



---

Sección de Impuestos Locales - Departamento de Finanzas | 425 E Estado St | Rockford, IL 61104 | (779) 348-7165

# Autoservicio del cliente

## Instrucciones paso a paso para pagar impuestos auto informes en línea

| de alimentos y bebidas Paquete de licor | Hotel/Motel

### Tabla de contenidos

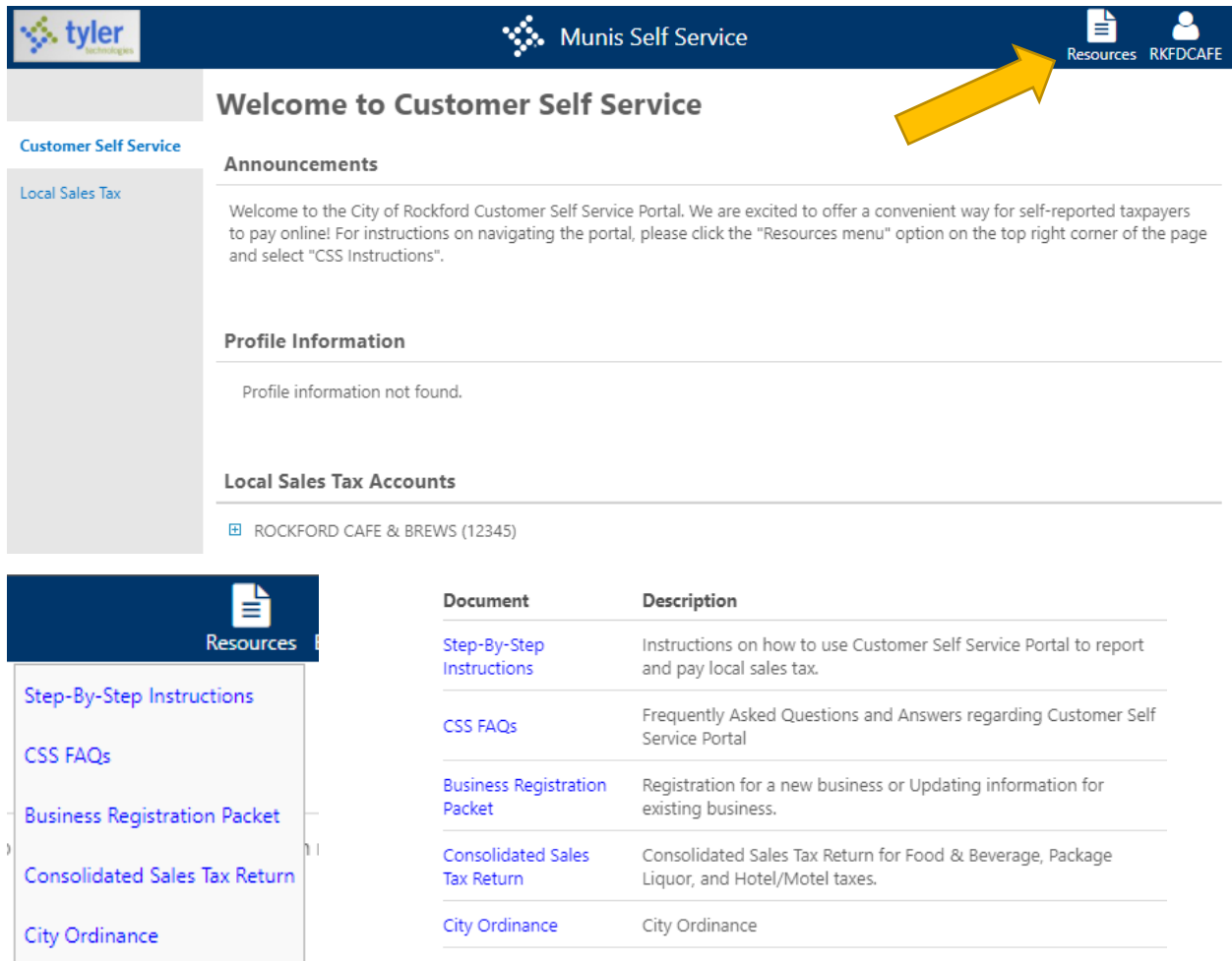
Mensaje de bienvenida .....	1
Paso 1: Registro .....	3
Paso 2: Vinculación de la cuenta comercial.....	5
Paso 3: Presentación y pago de una declaración.....	6
Navegar por el Portal de Autoservicio del Cliente .....	14

## ¡Bienvenido al Portal de Autoservicio al Cliente de la Ciudad de Rockford para los impuestos auto informes!

El Servicio de Autoservicio al Cliente de City of Rockford es el nuevo portal de pago que permite a los usuarios pagar fácilmente y convenientemente impuestos auto informes en línea utilizando una tarjeta de crédito o echeco. Tenga en cuenta que hay una tarifa de conveniencia de \$1 al usar un echeco. No se pueden pagar con tarjeta de crédito.

Si tiene preguntas o problemas durante el proceso de registro o presentación, comuníquese con la Sección de Impuestos Locales del Departamento de Finanzas al (779) 348-7165. Alguien estará disponible para ayudarle de lunes a viernes de 8:00am a 5:00pm. También puede enviar un correo electrónico a [LocalSalesTax@rockfordil.gov](mailto:LocalSalesTax@rockfordil.gov) para obtener ayuda.

Un botón útil para recordar es el "menú Recursos" en la esquina superior derecha cuando se inició sesión en la página de inicio de Servicio al Cliente. Al hacer clic en él le dará la opción de ver un PDF de estas instrucciones, así como archivos PDF de los formularios de remesas fiscales es que necesita revisar las deducciones y otros cálculos.

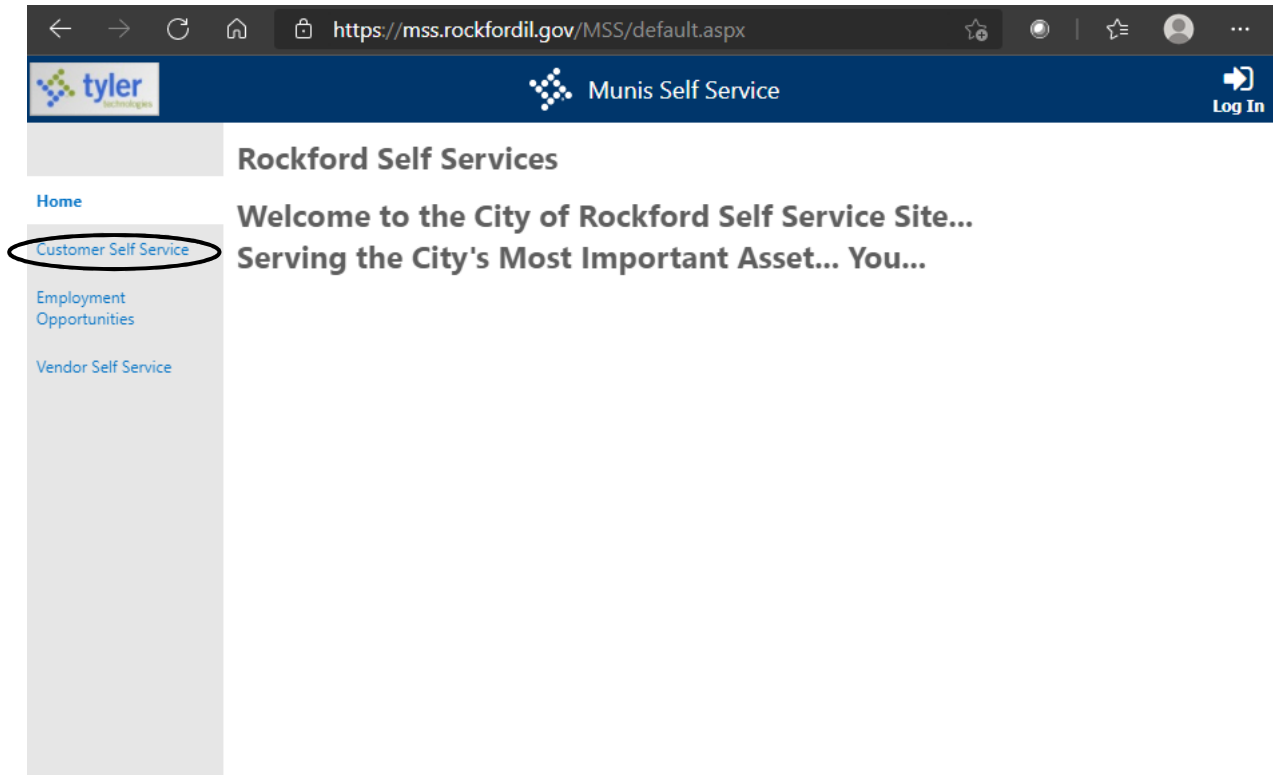


The screenshot shows the 'Welcome to Customer Self Service' page. A yellow arrow points to the 'Resources' link in the top right corner of the header. Below the header, the page is divided into sections: 'Announcements', 'Profile Information', and 'Local Sales Tax Accounts'. The 'Local Sales Tax Accounts' section lists 'ROCKFORD CAFE & BREWS (12345)'. On the left side, there is a 'Customer Self Service' sidebar with a 'Local Sales Tax' link. At the bottom, a 'Resources' dropdown menu is open, showing links to 'Step-By-Step Instructions', 'CSS FAQs', 'Business Registration Packet', 'Consolidated Sales Tax Return', and 'City Ordinance'. To the right of this menu is a table with two columns: 'Document' and 'Description'.

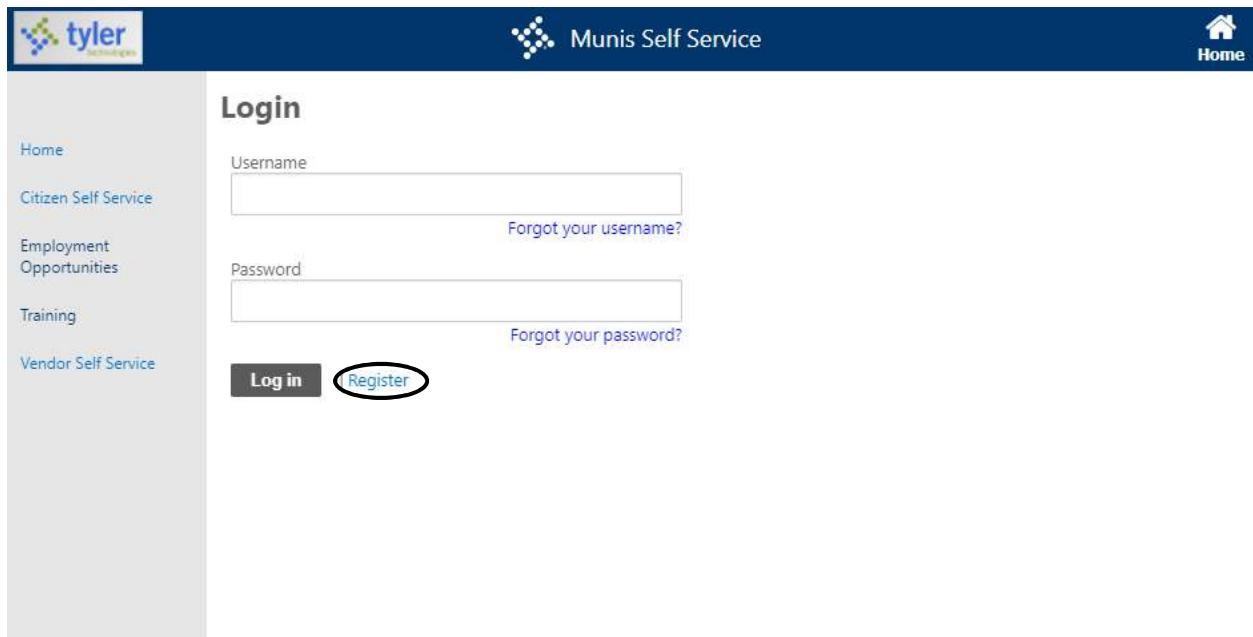
Document	Description
<a href="#">Step-By-Step Instructions</a>	Instructions on how to use Customer Self Service Portal to report and pay local sales tax.
<a href="#">CSS FAQs</a>	Frequently Asked Questions and Answers regarding Customer Self Service Portal
<a href="#">Business Registration Packet</a>	Registration for a new business or Updating information for existing business.
<a href="#">Consolidated Sales Tax Return</a>	Consolidated Sales Tax Return for Food & Beverage, Package Liquor, and Hotel/Motel taxes.
<a href="#">City Ordinance</a>	City Ordinance

## Paso 1: Registro

Para acceder al portal de autoservicio, vaya a: <https://mss.rockfordil.gov/MSS/default.aspx>. Seleccione "Servicio al cliente" en el menú de la izquierda.



Después de hacer clic en "Servicio al cliente", se le llevará a la página de inicio de sesión. Para registrarse, haga clic en el botón hipervínculo "Registrarse" debajo de los campos de inicio de sesión.

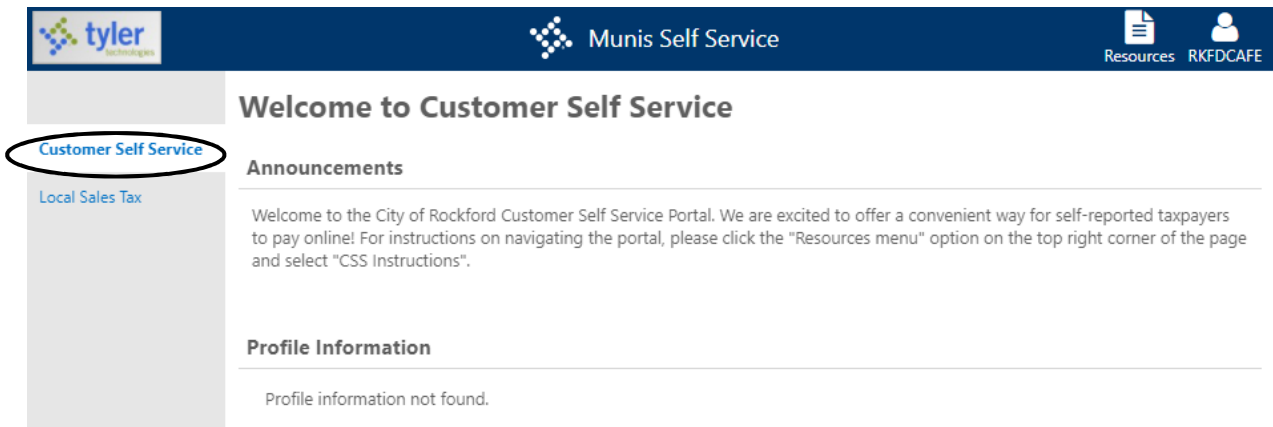


Complete los campos de registro y haga clic en "Guardar". Los requisitos de contraseña son una longitud entre 8 y 15 caracteres con al menos un carácter numérico, un carácter no alfanumérico, una mayúscula y una minúscula. **La mayoría de los navegadores tendrán la opción de guardar sus datos de inicio de sesión. Independientemente de si almacena o no su inicio de sesión en su navegador, le recomendamos que documente y guarde su ID de usuario y contraseña en su ordenador o en un archivo en papel.**

Después de guardar su información de registro, recibirá una pantalla de bienvenida. Haga clic en "Página de inicio de servicio al cliente se dirigirá a la página principal de Autoservicio. A continuación, continúe con la siguiente sección para obtener instrucciones sobre cómo vincular una cuenta de negocio.

## Paso 2: Vinculación de la cuenta comercial

A partir de la página principal de Autoservicio, haga clic en "Impuesto de ventas local" en el menú de la izquierda.



**tyler** technologies **Munis Self Service** Resources RKFDCAFE

### Welcome to Customer Self Service

**Customer Self Service**

Local Sales Tax

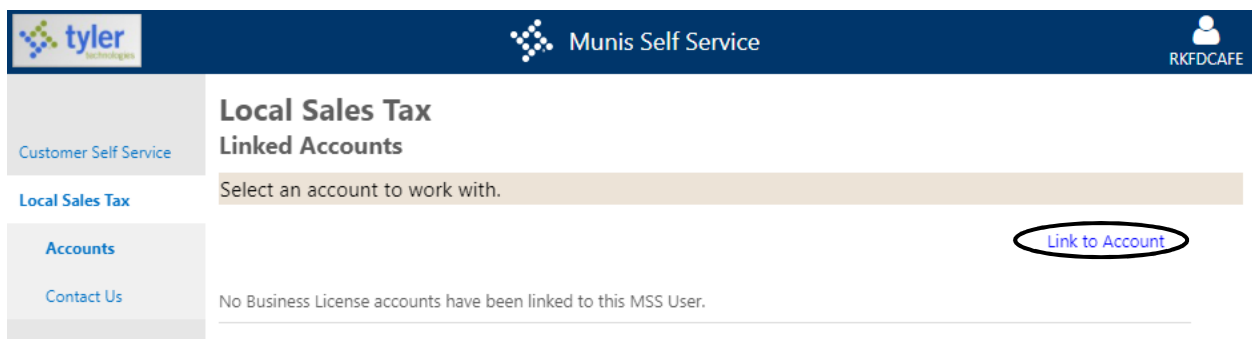
#### Announcements

Welcome to the City of Rockford Customer Self Service Portal. We are excited to offer a convenient way for self-reported taxpayers to pay online! For instructions on navigating the portal, please click the "Resources menu" option on the top right corner of the page and select "CSS Instructions".

#### Profile Information

Profile information not found.

Al hacer clic en "Impuestos locales", se le dirigirá a la página "Cuentas vinculadas". Haga clic en el hipervínculo "Vincular a cuenta" para comenzar a vincular una cuenta comercial.



**tyler** technologies **Munis Self Service** RKFDCAFE

### Local Sales Tax

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Contact Us

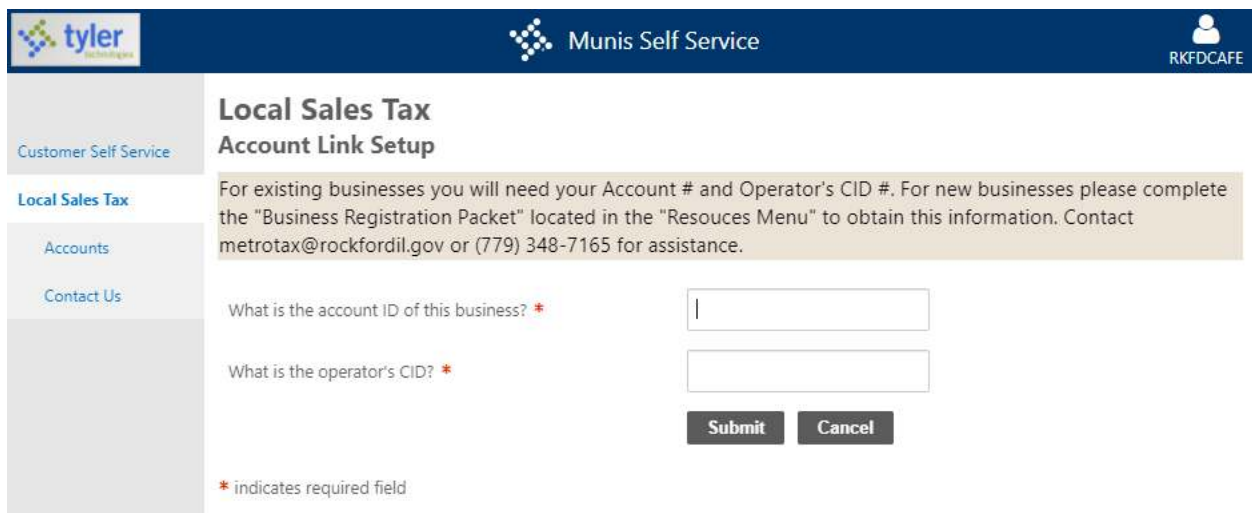
#### Linked Accounts

Select an account to work with.

[Link to Account](#)

No Business License accounts have been linked to this MSS User.

Introduzca tanto el ID de cuenta comercial como el ID de cliente de la empresa en los campos correspondientes. Usted debería haber recibido ambos del Departamento de Finanzas antes de registrarse. Comuníquese con la Sección de Impuestos Locales del Departamento de Finanzas al (779) 348-7165 si tiene problemas para vincular una cuenta comercial.



**tyler** technologies **Munis Self Service** RKFDCAFE

### Local Sales Tax

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Contact Us

#### Account Link Setup

For existing businesses you will need your Account # and Operator's CID #. For new businesses please complete the "Business Registration Packet" located in the "Resources Menu" to obtain this information. Contact metrotax@rockfordil.gov or (779) 348-7165 for assistance.

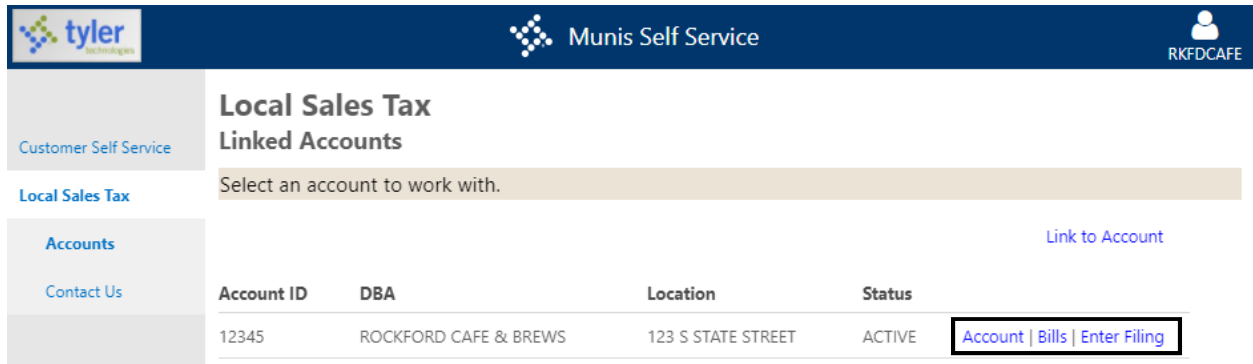
What is the account ID of this business? \*

What is the operator's CID? \*

**Submit** **Cancel**

\* indicates required field

Una vez vinculado, verás las opciones para ver tu cuenta, administrar las facturas de tu cuenta e ingresar una presentación.



**tyler** technologies Munis Self Service RKFDCAFE

**Local Sales Tax**  
Linked Accounts

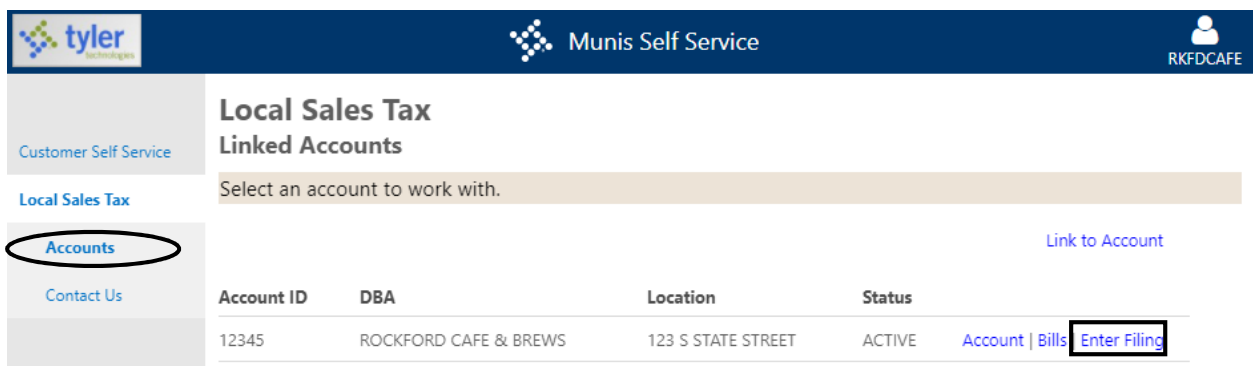
Select an account to work with.

[Link to Account](#)

Account ID	DBA	Location	Status	
12345	ROCKFORD CAFE & BREWS	123 S STATE STREET	ACTIVE	<a href="#">Account</a>   <a href="#">Bills</a>   <a href="#">Enter Filing</a>

### Paso 3: Presentación y pago de una declaración

Para presentar una devolución, puede llegar al hipervínculo "Introducir presentación" de dos maneras:  
1) vaya a la pantalla Cuentas y haga clic en el hipervínculo "Introducir presentación" junto a la cuenta comercial correspondiente.



**tyler** technologies Munis Self Service RKFDCAFE

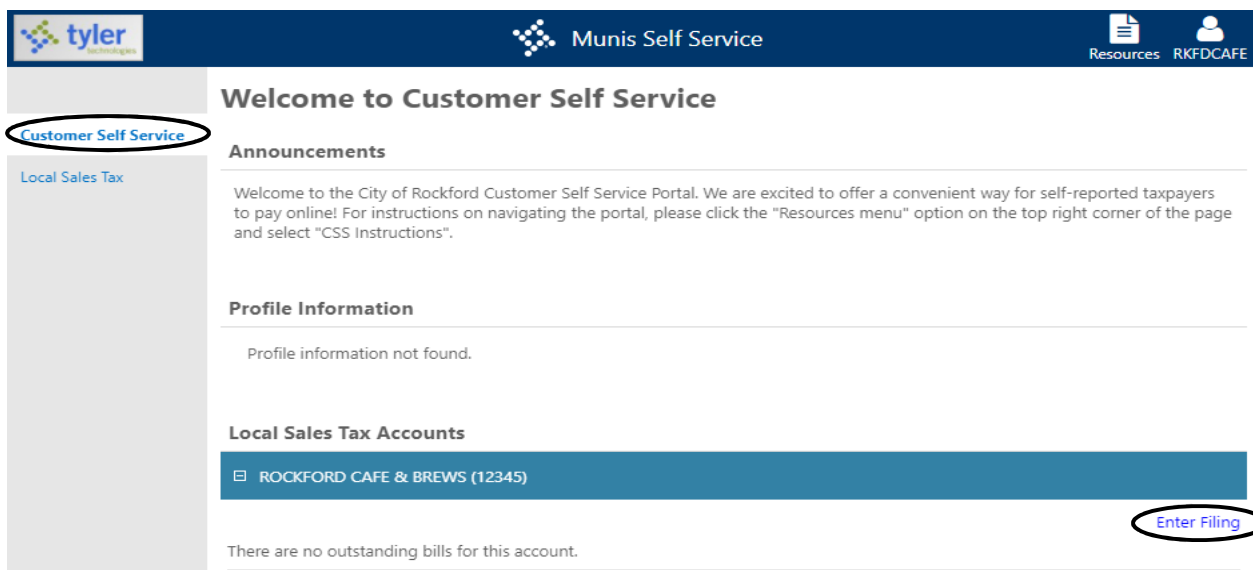
**Local Sales Tax**  
Linked Accounts

Select an account to work with.

[Link to Account](#)

Account ID	DBA	Location	Status	
12345	ROCKFORD CAFE & BREWS	123 S STATE STREET	ACTIVE	<a href="#">Account</a>   <a href="#">Bills</a>   <a href="#">Enter Filing</a>

2) O puede seleccionar "Introducir presentación" después de iniciar sesión en el Servicio de Autoservicio del Cliente y expandir sus cuentas de impuestos desde la página principal.



**tyler** technologies Munis Self Service Resources RKFDCAFE

**Welcome to Customer Self Service**

**Announcements**

Welcome to the City of Rockford Customer Self Service Portal. We are excited to offer a convenient way for self-reported taxpayers to pay online! For instructions on navigating the portal, please click the "Resources menu" option on the top right corner of the page and select "CSS Instructions".

**Profile Information**

Profile information not found.

**Local Sales Tax Accounts**

<input type="checkbox"/> ROCKFORD CAFE & BREWS (12345)	<a href="#">Enter Filing</a>
--	------------------------------

There are no outstanding bills for this account.

Haga clic en el hipervínculo "Seleccionar" junto a la cuenta de impuestos para la que está presentando.

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

Contact Us

### Local Sales Tax

#### Filing - License/Tax Selection

Please select a record to access the filing history

Category	Type	Reference	Renewal Cycle	
FOOD & BEVERAGE		22681	METRO TAX	<a href="#">select</a>
PACKAGED LIQUOR		22682	METRO TAX	<a href="#">select</a>

Haga clic en "Seleccionar" junto al mes específico que desea presentar.

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

Contact Us

### Local Sales Tax

#### Filing - Date Selection

Account ID 12345

Category FOOD & BEVERAGE

Type

Cycle METRO TAX

To continue, please select a period that has not been filed or is late from the list below

Year	Month	Status	Total	Balance	
2021	4	UNFILED	0.00	0.00	<a href="#">select</a>
2021	3	UNFILED	0.00	0.00	<a href="#">select</a>
2021	2	LATE	0.00	0.00	<a href="#">select</a>

Se le dirigirá a la página **Montos de presentación**, verificará su ID de Estado y los Recibos Brutos mensuales y cualquier Deducción. Haga clic en "Continuar" para continuar con la página de revisión de presentación.

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

Contact Us

### Local Sales Tax

#### Filing Amounts

Account 12345

Category FOOD & BEVERAGE

Type

Cycle METRO TAX

Month 1

Year 2021

State ID 9876-5432

**METRO FOOD & BEVERAGE (MFB)**

Gross sales of Food & Beverages	\$	0.00
---------------------------------	----	------

**Less sales thru Marketplace Facilitators**

Code	Description	Amount
MPF	MARKETPLACE FACILITATC	0.00

[Delete](#)

[Add another line](#)

[Cancel](#) [Continue](#)

Después de hacer clic en "Continuar", se le dirigirá al formulario de revisión final antes de enviar su presentación. Esto muestra el cálculo del pago adeudado. **Para realizar cambios antes de enviar, haga clic en el hipervínculo "Revisar esta presentación" en la esquina superior derecha.**

**tyler** technologies **Munis Self Service** **RKFDCAFE**

**Local Sales Tax**  
**Filing Amounts**

**Review**

Please review that the information is correct before submitting. [Revise this filing](#)

Account	12345
Category	FOOD & BEVERAGE
Type	
Cycle	METRO TAX
Month	1
Year	2021
State ID	9876-5432

**METRO FOOD & BEVERAGE MFB Actual**

Gross sales of Food & Beverages	15.00
MPF MARKETPLACE FACILITATORS SALES	3.00
Less sales thru Marketplace Facilitators	3.00
Taxable Sales	12.00
Calculated Amount	0.12
Net Due	0.12

**Summary**

Calculated Amount due on this filing:	0.12
Penalty on this filing:	0.00
Total due:	0.12

\*\*The amount due shown does not include any potential interest that may be added for late filings.

Check the following box to signify acknowledgement ☐ I hereby acknowledge that the information I am about to submit is 100% accurate and understand the license cannot be issued if a shortage or missing payments exist on my account.

[Cancel](#) [File](#)



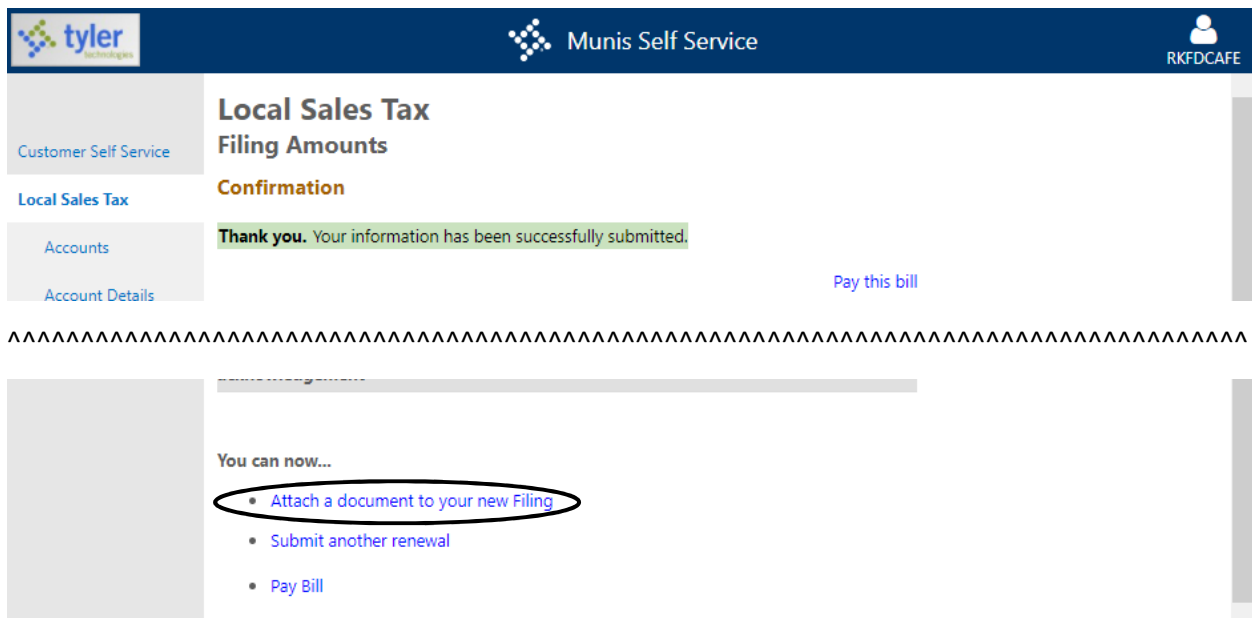
Si la presentación pasa la revisión final, desplácese hasta la parte inferior, haga clic en la casilla gris para indicar el acuse de recibo y, a continuación, pulse "Archivo"

\*\*The amount due shown does not include any potential interest that may be added for late filings.

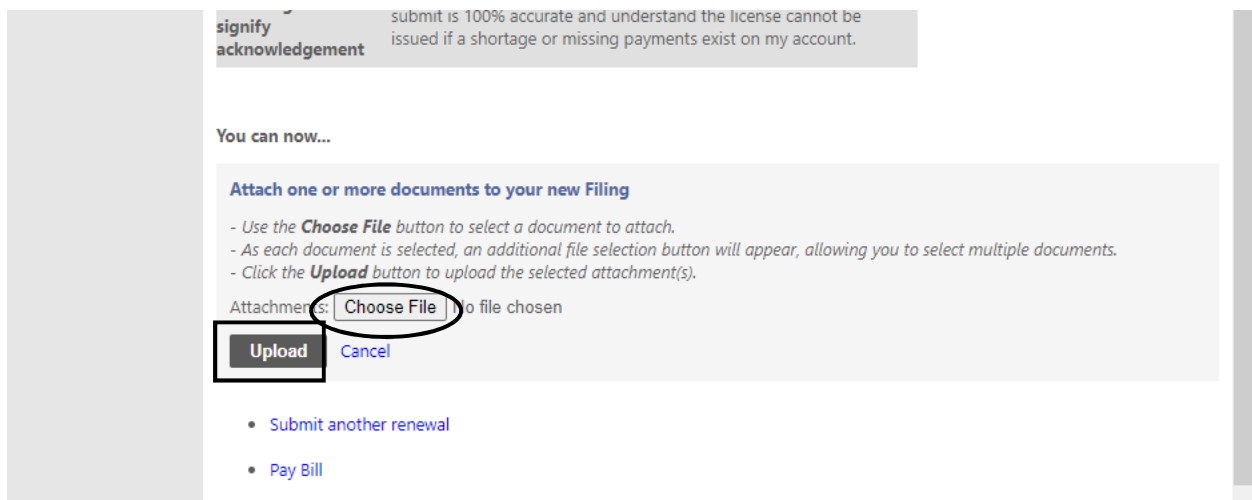
**Check the following box to signify acknowledgement** ☐ I hereby acknowledge that the information I am about to submit is 100% accurate and understand the license cannot be issued if a shortage or missing payments exist on my account.

**Cancel** **File**

Aparecerá una pantalla de confirmación. Desde aquí puede adjuntar sus formularios ST-1, St-2 o RHM-1 del Departamento de Ingresos de Illinois haciendo clic en el hipervínculo "Adjuntar un documento a su nueva Presentación".



Un cuadro gris se expandirá con opciones para "Elegir archivo" y luego "Cargar"



Después de elegir su archivo y hacer clic en "Cargar" para adjuntar su documento, recibirá este mensaje resaltado en verde: "Adjunto correctamente # documento." El mensaje aparecerá junto al hipervínculo "Adjuntar un documento a su nueva presentación".

Tyler Technologies

Munis Self Service

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Local Sales Tax Filing Amounts

Confirmation

Thank you. Your information has been successfully submitted.

Pay this bill

Attach one or more documents to your new Filing

- Use the **Choose File** button to select a document to attach.

- As each document is selected, an additional file selection button will appear, allowing you to select multiple documents.

- Click the **Upload** button to upload the selected attachment(s).

Sales Tax Return 2.2.21.pdf Remove

Attachments: Choose File No file chosen

Upload Cancel

Si olvida adjuntar una copia de sus formularios ST-1, ST-2 o RHM-1, puede enviar por correo los formularios a la Sección de Impuestos Locales o enviar un correo electrónico como archivo adjunto a [LocalSalesTax@rockfordil.gov](mailto:LocalSalesTax@rockfordil.gov).

Si desea una copia en papel de su presentación en línea, le recomendamos que en este momento haga clic con el botón derecho en la página web y seleccione "Imprimir", o vaya a la configuración de su navegador y seleccione "Imprimir". Debe aparecer la pantalla de impresión de su navegador. Siga los pasos para imprimir una copia impresa de su relleno en línea.

← Back Alt+Left arrow

→ Forward Alt+Right arrow

🔄 Refresh Ctrl+R

💾 Save as Ctrl+S

**🖨️ Print Ctrl+P**

📱 Cast media to device

📄 Create QR code for this page

🔊 Read aloud Ctrl+Shift+U

🌐 Translate to English

📁 Add page to Collections >

🖼️ Web capture Ctrl+Shift+S

## Print

Total: 7 sheets of paper

**Printer**

HP Officejet 4500 G510n-z

**Copies**

1

**Layout**

☒ Portrait

☐ Landscape

**Pages**

☒ All

☐ e.g. 1-5, 8, 11-13

**Color**

Black and white

**Print on both sides**

Print on one side

More settings

Print using system dialog (Ctrl+Shift+P)

Troubleshoot printer issues

**Print** Cancel

**Local Sales Tax**

**Filing Amounts**

Confirmation

**Thank you. Your information has been successfully submitted.**

Pay \$91.94

Account	12345
Category	FOOD & BEVERAGE
Type	
Center	MKTG021088
Month	1
Year	2021
Gross ID	10010-5450
Gross sales of Food & Beverages	10.00
Net Sales (Gross Sales - Marketing Sales Tax)	9.00
Less sales tax Marketing Facilities	0.00
Transfer Sales	10.00
Calculated Amount	0.12
Net Due	0.12

**Summary**

Calculated Amount due on this filing	0.12
Pending on this filing	0.00
<b>Total due:</b>	<b>0.12</b>

\*\*This amount due shown does not include any potential interest that may be added for late filing.

**Check the following box to certify you understand the information presented to you and agree to the terms and conditions of the service agreement.**

☒ I understand the information presented to me and agree to the terms and conditions of the service agreement.

**You can now:**

**Attach one or more documents to your new filing.**

Click the **Choose File** button to select a document to attach.

As each document is selected, an attachment placeholder document will appear, allowing you to select multiple files.

Click the **Upload** button to upload the selected document(s).

**Sales Tax Return 2.0.2.0.pdf - Revenue**

Attachments: [Choose File](#) [No file chosen](#)


[Remove](#) [Cancel](#)

**Submit another return?**

☐ Yes ☒ No


©2021 Tax Technologies Inc.

Una vez que se hayan adjuntado todos los documentos relevantes, y es que ha impreso la página web según sea necesario, haga clic en el hipervínculo "Pagar esta factura". **Si el monto adeudado es \$0.00, haga clic en el hipervínculo "Enviar otra renovación"**. Esto le ahorrará la presentación y lo redirigirá a la página Cuentas vinculadas.




tyler

technologies



Munis Self Service



RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details


Local Sales Tax

Filing Amounts

Confirmation

Thank you. Your information has been successfully submitted.

Click Here  
If the amount owed is  
greater than \$0.01



Pay this bill

You can now...

Attach one or more documents to your new Filing

- Use the **Choose File** button to select a document to attach.

- As each document is selected, an additional file selection button will appear, allowing you to select multiple documents.

- Click the **Upload** button to upload the selected attachment(s).

Sales Tax Return 2.2.21.pdf [Remove](#)

Attachments: [Choose File](#) No file chosen


Upload

Cancel


Submit another renewal

Pay Bill


Click Here  
If the amount  
owed is \$0.00




Después de hacer clic en "Pagar esta factura", seleccione su método de pago. **Hay una tarifa de conveniencia de \$1.00 por pagar con un cheque. No se pueden pagar con tarjeta de crédito.**




tyler  
technologies



Munis Self Service



Resources



RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

View Bill

Pay Bill

Payment History

License Details

Contact Us

## Pay Bills

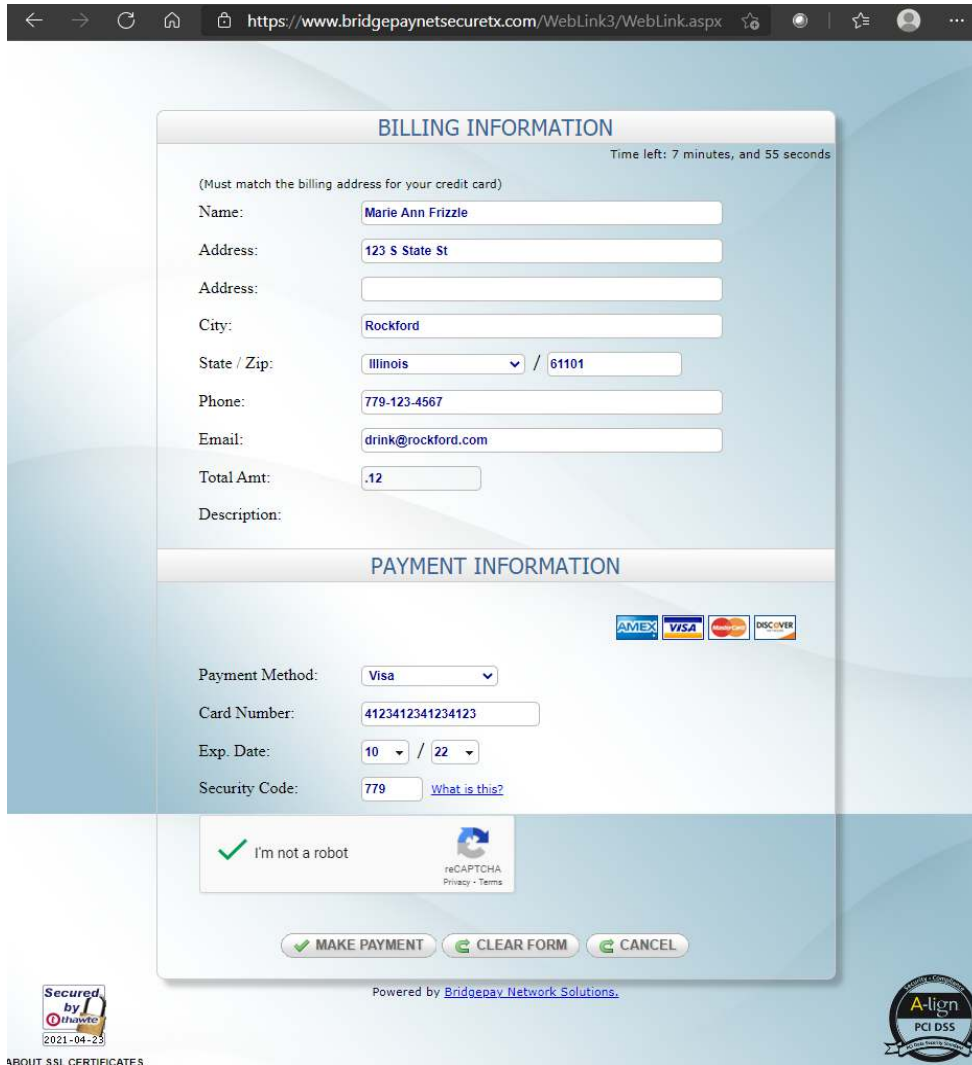
[Return to Citizens page](#)

### Select Payment Method

The City of Rockford accepts credit and debit card payments for American Express, Discover, Master Card and Visa with no additional fee charged. The City of Rockford also accepts payment via eCheck. There will be a \$1 convenience fee for processing the payment.

[Pay by Credit Card](#) | [Pay by eCheck](#) | [Cancel](#)

Se le dirigirá al portal de pagos para que introduzca su dirección de facturación e información de pago. Tenga en cuenta que una vez que haga clic en "Realizar pago", la transacción se procesará inmediatamente.



**BILLING INFORMATION**  
Time left: 7 minutes, and 55 seconds

(Must match the billing address for your credit card)

Name: Marie Ann Frizzle  
Address: 123 S State St  
Address:   
City: Rockford  
State / Zip: Illinois / 61101  
Phone: 779-123-4567  
Email: drink@rockford.com  
Total Amt: .12  
Description:

**PAYMENT INFORMATION**

Payment Method: Visa  
Card Number: 4123412341234123  
Exp. Date: 10 / 22  
Security Code: 779 [What is this?](#)

✓ I'm not a robot  
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

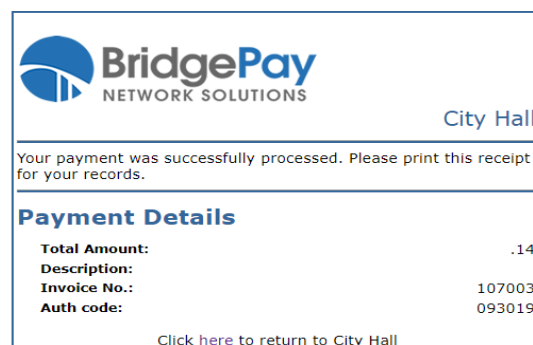
✓ MAKE PAYMENT CLEAR FORM CANCEL

Powered by [Bridgepay Network Solutions.](#)

Secured by [DigiNotar](#)  
2021-04-25  
ABOUT SSL CERTIFICATES

Align PCI DSS

Después de enviar el pago, se le dirigirá a esta pantalla de confirmación de pago. Haga clic en el hipervínculo "aquí" en la parte inferior del cuadro de mensaje para ser redirigido al servicio de autoservicio del cliente.



**BridgePay**  
NETWORK SOLUTIONS

City Hall

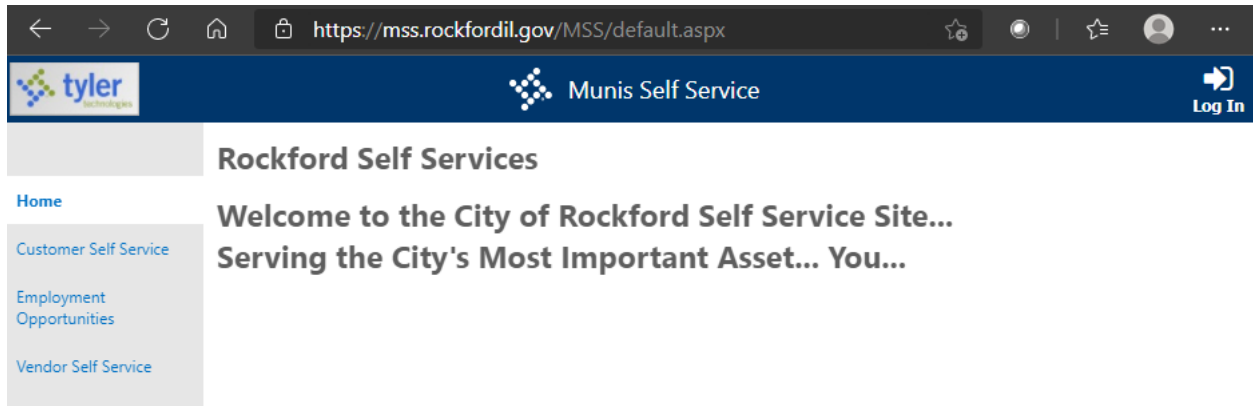
Your payment was successfully processed. Please print this receipt for your records.

**Payment Details**

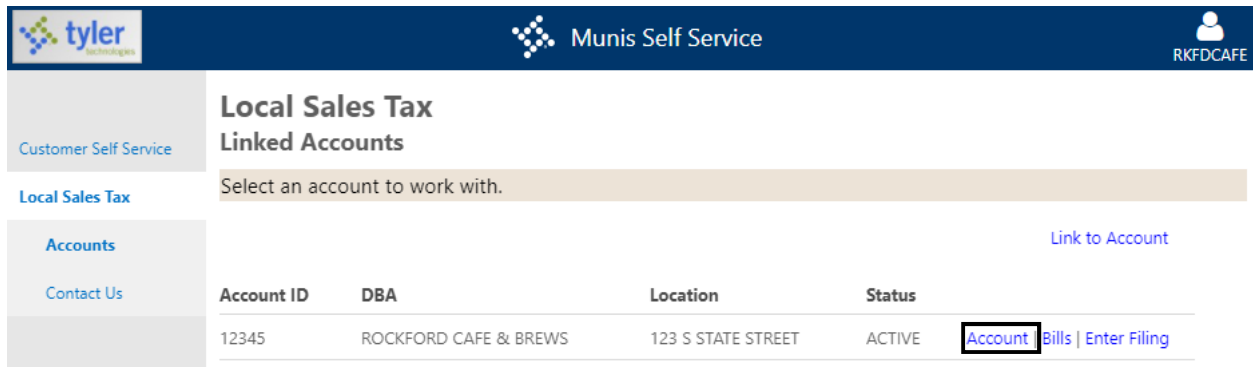
Total Amount: .14  
Description:  
Invoice No.: 107003  
Auth code: 093019

Click [here](#) to return to City Hall

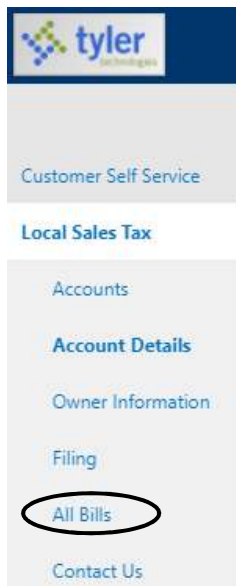
Puede recibir un mensaje solicitando la verificación de que tiene la intención de cambiar de sitio web. Haga clic en "Sí" y se le redirigirá a la página principal de servicio al cliente.



Puede ver su factura de pago yendo a la cuenta de negocios desde la pantalla Cuentas vinculadas y haciendo clic en el hipervínculo "Cuenta",



a continuación, la selección de todas las facturas en el menú de la izquierda,



a continuación, haga clic en el hipervínculo "Detalles" a la derecha de la factura que desea ver.

RKFDCAFE

Customer Self Service

**Local Sales Tax**

Accounts  
Account Details  
Owner Information  
Filing  
**All Bills**  
Contact Us

## Local Sales Tax

### All Bills

**Account ID** 12345

**DBA** ROCKFORD CAFE & BREWS

**Location** 123 S STATE STREET  
ROCKFORD IL 61101

**4 Found** bill years 2020 to 2023 only

Location	Owner	Account ID	Cycle/Month/Year	Category	Type
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 1 2021	PL	<a href="#">Details</a>   <a href="#">Pay Bill</a>
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 2 2021	PL	<a href="#">Details</a>
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 1 2021	FB	<a href="#">Details</a>   <a href="#">Pay Bill</a>
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 2 2021	FB	<a href="#">Details</a>

## Navegar por el Portal de Autoservicio del Cliente

Iniciar sesión en el Servicio de Autoservicio del Cliente le dirige a la página principal de su cuenta.

Resources
 RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

## Welcome to Customer Self Service

### Announcements

Welcome to the City of Rockford Customer Self Service Portal. We are excited to offer a convenient way for self-reported taxpayers to pay online! For instructions on navigating the portal, please click the "Resources menu" option on the top right corner of the page and select "CSS Instructions".


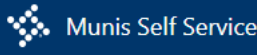
### Profile Information



Profile information not found.

### Local Sales Tax Accounts

- ROCKFORD CAFE & BREWS (12345)

Desde la página de inicio, puede expandir las cuentas comerciales vinculadas para ver facturas, pagar facturas no pagadas o introducir una nueva presentación.

Customer Self Service

Local Sales Tax

## Welcome to Customer Self Service

### Announcements

Welcome to the City of Rockford Customer Self Service Portal. We are excited to offer a convenient way for self-reported taxpayers to pay online! For instructions on navigating the portal, please click the "Resources menu" option on the top right corner of the page and select "CSS Instructions".

### Profile Information

Profile information not found.

### Local Sales Tax Accounts

ROCKFORD CAFE & BREWS (12345)

Cycle/Month/Year


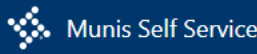
Category


Type

MTAX, 1 2021	FB	<a href="#">View Bill</a>   <a href="#">Pay Bill</a>
MTAX, 2 2021	FB	<a href="#">View Bill</a>
MTAX, 1 2021	PL	<a href="#">View Bill</a>   <a href="#">Pay Bill</a>
MTAX, 2 2021	PL	<a href="#">View Bill</a>

[Enter Filing](#)

Al hacer clic en "Impuestos locales" en el menú de la izquierda, se dirige a la pantalla **Cuentas vinculadas**. Al hacer clic en el hipervínculo "Cuenta", se le dirigirá a la pantalla **Revisión de cuenta**.



Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Contact Us

## Local Sales Tax

### Linked Accounts

Select an account to work with.

[Link to Account](#)

Account ID	DBA	Location	Status
12345	ROCKFORD CAFE & BREWS	123 S STATE STREET	ACTIVE

[Account](#) | [Bills](#) | [Enter Filing](#)

**La revisión de la cuenta** le permite ver los detalles de su cuenta. Si alguna de esta información es incorrecta, complete el paquete de registro empresarial, que se encuentra en el menú **Recursos** y envíe un correo electrónico a [LocalSalesTax@rockfordil.gov](mailto:LocalSalesTax@rockfordil.gov). Tenga en cuenta la lista de opciones ampliadas en el menú de la izquierda.

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

All Bills

Contact Us

Local Sales Tax

Account Review

Return to Accounts

ROCKFORD CAFE & BREWS

Account ID

12345
 

Status

ACTIVE
 

DBA

ROCKFORD CAFE & BREWS
 

Location

123 S STATE STREET  
ROCKFORD IL 61101
 

Business owner name

ROCKFORD CAFE & BREWS
 

Agent operator name

ROCKFORD CAFE & BREWS
 

Business contact name

MARIE ANN FRIZZLE
 

Business phone number

779-123-4567
 

Alternate phone number

Fax number

Email

DRINK@ROCKFORD.COM
 

Website

Contacts

Name	Phone	Email	
MARIE ANN FRIZZLE	779-123-4567	DRINK@ROCKFORD.COM	<a href="#">details</a>

Licenses

No licenses found for this account.

**Información del propietario** le indica que vea la dirección postal del propietario registrado. Si alguna de esta información es incorrecta, complete el paquete de registro empresarial, que se encuentra en el menú **Recursos** y envíe un correo electrónico a [LocalSalesTax@rockfordil.gov](mailto:LocalSalesTax@rockfordil.gov).

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

All Bills

Contact Us

Local Sales Tax

Owner Information

Owner

Customer ID

9954812
 

Name

ROCKFORD CAFE & BREWS
 

Name 2

MARIE ANN FRIZZLE
 

Address

123 S STATE STREET
 

City State Zip

ROCKFORD, IL 61101



La **presentación** lo dirige a la pantalla "Presentación – Sección de licencia/impuestos". Haga clic en el hipervínculo "Seleccionar" de la cuenta de impuestos para ver los detalles de presentación.

**tyler** Munis Self Service RKFDCAFE

Customer Self Service

**Local Sales Tax**

Please select a record to access the filing history

Category	Type	Reference	Renewal Cycle
FOOD & BEVERAGE		22681	METRO TAX <a href="#">select</a>
PACKAGED LIQUOR		22682	METRO TAX <a href="#">select</a>

[Filing](#)

[All Bills](#)

[Contact Us](#)

Se le dirigirá a la página "Presentación – Selección de fecha" de la cuenta. Aquí es donde puede ver sus presentaciones enviadas de un vistazo e ingresar una nueva presentación, si corresponde.

**tyler** Munis Self Service RKFDCAFE

Customer Self Service

**Local Sales Tax**

Account ID 12345

Category FOOD & BEVERAGE

Type

Cycle METRO TAX

To continue, please select a period that has not been filed or is late from the list below

Year	Month	Status	Total	Balance
2021	4	UNFILED	0.00	0.00 <a href="#">select</a>
2021	3	UNFILED	0.00	0.00 <a href="#">select</a>
2021	2	FILED	50.00	0.00
2021	1	FILED	0.12	0.12

[Filing](#)

[All Bills](#)

[Contact Us](#)

**Todas las Facturas** lo llevarán a una pantalla que muestra el historial y los detalles de las facturas pasadas, incluyendo mostrar una opción hiperenlace "Pagar factura", si aún no se paga una factura. Haga clic en el hipervínculo "Detalles" para ver los detalles de la factura seleccionada.

Munis Self Service

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

**All Bills**

Contact Us

### Local Sales Tax

#### All Bills

Account ID 12345

DBA ROCKFORD CAFE & BREWS

Location 123 S STATE STREET  
ROCKFORD IL 61101

4 Found bill years 2020 to 2023 only

Location	Owner	Account ID	Cycle/Month/Year	Category	Type
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 1 2021	PL	<a href="#">Details</a>   <a href="#">Pay Bill</a>
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 2 2021	PL	<a href="#">Details</a>
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 1 2021	FB	<a href="#">Details</a>   <a href="#">Pay Bill</a>
123 S STATE STREET	ROCKFORD CAFE & BREWS	12345	MTAX, 2 2021	FB	<a href="#">Details</a>

Después de hacer clic en el hipervínculo "Detalles", el menú del lado izquierdo se expandirá con la opción **Ver factura**.

Munis Self Service

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

**View Bill**

All Bills

Pay Bill

Payment History

License Details

Contact Us

### Local Sales Tax

#### Bill Detail

[View Bill](#)

Bill Year 2021

Bill 107006

Owner ROCKFORD CAFE & BREWS  
MARIE ANN FRIZZLE

[View payments/adjustments](#)


Charge	Description	Amount
MPLIQ	METRO PACKAGED LIQUOR	\$140.58
<b>SUBTOTAL</b>		\$140.58
<a href="#">Payments/Adjustments</a>		\$0.00
<b>Total Unpaid Balance</b>		\$140.58
<b>TOTAL DUE</b>		\$140.58

[Pay](#)

Haga clic en **Historial de pagos** para ver el historial de pagos o ajustes específicos.

**tyler**  
technologies

Munis Self Service

RKFDCAFE

Customer Self Service

Local Sales Tax

Accounts

Account Details

Owner Information

Filing

View Bill

All Bills

**Payment History**

License Details

Contact Us

## Local Sales Tax

### Payments/Adjustments

As of 4/23/2021

[Return to View Bill](#)

Bill Year	2021
Bill	107007

Activity	Posted	Paid By/Reference	Amount
Payment	4/23/2021	ROCKFORD CAFE & BREWS	\$185.24

**Contacte con nosotros** proporciona el número de teléfono principal del Departamento de Finanzas y la dirección de correo electrónico del departamento.



Munis Self Service

LARSEN, DE'ANNA M

Home

Customer Self Service

Local Sales Tax / Business License

Accounts

Contact Us

Local Sales Tax / Business License

Contact Us

Phone 779-348-7165

E-Mail [localsalestax@rockfordil.gov](mailto:localsalestax@rockfordil.gov)